

**ZARZĄDZENIE NR 725/21
BURMISTRZA MIASTA MIASTECZKO ŚLĄSKIE**

z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie harmonogramu oraz szczegółowych terminów i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasteczko Śląskie na rok szkolny 2021/2022.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.910 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do przedszkoli określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Oświaty i Dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Śląskie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Michał Skrzydło



Załącznik do zarządzenia Nr 725/21
Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie
z dnia 25 stycznia 2021 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLI , DLA KTÓRYCH ORGANEM
PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTECZKO ŚLĄSKIE NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

I.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym 2021 r.	Termin w postępowaniu uzupełniającym 2021 r.
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 8 marca do 22 marca	od 26 lipca do 02 sierpnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe	do 29 marca	do 9 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	9 kwietnia do godz. 15.00	do 16 sierpnia do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 9 do 16 kwietnia, do godz. 15.00	od 16 do 23 sierpnia do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 kwietnia do godz. 15.00	do 25 sierpnia do godz. 15.00
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	

Burmistrz

Michał Skrzydło