

Regulamin organizacji nauczania zdalnego
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Miasteczku Śląskim

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

§ 1. Organizacja pracy zdalnej

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Niektóre z zajęć będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. lekcja online, czat lub telekonferencja, inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.
4. Zadania określone przez nauczycieli mogą posiadać termin ukończenia – przesłania do sprawdzenia.
5. Nauczyciele i rodzice motywują uczniów do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
7. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca br. działania podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.

§ 2. Zdalna edukacja – definicje

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.
2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz

asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).

3. Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym, jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH

§ 3. Przebieg prowadzonej nauki zdalnej

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia będą systematycznie umieszczali w dzienniku elektronicznym opisy zadań dla uczniów danej klasy i odpowiadali na zapytania uczniów i rodziców także za pomocą e-dziennika.
4. Działania te będą widoczne w zakładkach: **Wiadomości** oraz **Zadania domowe**.
5. Nauczyciel może także kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą poczty e-mail, platform edukacyjnych, dysków współdzielonych oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) za pomocą komunikatorów i aplikacji do komunikacji audio lub audiowizualnej.

§ 4. Sposób prowadzenia nauki zdalnej

1. Dostępność nauczycieli online do kontaktu w czasie rzeczywistym.
 - 1) Od poniedziałku do piątku w godzinach zawartych w planie lekcji umieszczonym w e-dzienniku nauczyciele pełnią dyżur online, pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym.
 - 2) Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo (z wyłączeniem czasu, w którym nauczyciel prowadzi lekcję w formie wideokonferencji).
2. Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej.

1) Uczeń jest zobowiązany sprawdzać wiadomości i wpisy w terminarzu dotyczące lekcji online zgodnie z planem lekcji.

3. Terminy wykonania zadania.

1) Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.

2) W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości dołączenia do lekcji lub wykonania zadania w ustalonym terminie.

3) Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.

4. Typy zadań umieszczane w wiadomościach przez nauczyciela.

1) Nauczyciel będzie zlecał uczniom zadania do wykonania w następujących formach:

a) klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,

b) tekstowy opis zadania do wykonania,

c) link do interaktywnych platform edukacyjnych, wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),

d) załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.

5. Przebieg zajęć interaktywnych z nauczycielem.

1) Nauczyciel może zorganizować lekcję online przy wykorzystaniu aplikacji audio, audiowizualnych lub na internetowych platformach edukacyjnych.

2) Czas trwania jednej lekcji wirtualnej nie może przekroczyć 30 min.

3) Informacja o formie i terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom za pomocą wiadomości w e-dzienniku lub komunikatora internetowego najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie.

4) Lekcje online odbywają się z wykorzystaniem narzędzi do wideokonferencji i aplikacji do nauki na odległość.

5) Nauczyciel przesyła link do udziału w lekcji poprzez umieszczenie go w terminarzu w dzienniku elektronicznym lub przesyłając w wiadomościach.

6) Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest udostępnianie otrzymanego linku osobom spoza danej klasy.

7) Zabronione jest używanie przez ucznia podczas zajęć online pseudonimów lub nicków, które uniemożliwiają nauczycielowi rozpoznanie ucznia.

8) Podczas dołączania do zajęć zalecane jest wpisywanie przez ucznia w miejscu nazwy użytkownika imienia oraz pierwszej litery nazwiska.

9) Podczas dołączania do zajęć uczeń powinien być widoczny i słyszalny (włączona kamera i mikrofon w urządzeniu) w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika. Jeżeli urządzenie, z którego korzysta uczeń, nie jest wyposażone w kamerę, uczeń powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

10) Jeżeli uczeń korzysta podczas zajęć online z konta rodzica, należy poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

11) W zajęciach online nie mogą brać udziału rodzice ucznia ani osoby postronne - z wyłączeniem sytuacji wymagających pomocy w obsłudze technicznej danego połączenia lub w przypadku uczniów najmłodszych, którzy na początku nauki zdalnej będą wymagali dodatkowej pomocy opiekuna.

12) W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, iż link do zajęć został udostępniony osobie postronnej, nauczyciel oraz uczestnicy spotkania mają obowiązek zerwać połączenie, a prowadzący zajęcia informuje o sytuacji dyrektora szkoły.

13) Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, fotografowanie, wykonywanie tzw. print screenów (zdjęć ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w internecie lub w inny sposób przebiegu zajęć i materiałów z lekcji.

14) W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć online uczeń powinien skontaktować się bezpośrednio z nauczycielem (poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym).

Uczniu!

PRZED LEKCJĄ

- Zadbaj o to, aby - w miarę możliwości - znaleźć w domu miejsce, w którym będziesz mieć odpowiednie warunki do nauki (cisza, brak rozpraszających bodźców).

- Powiadom domowników o czasie rozpoczęcia i zakończenia lekcji. Poproś, by nie przeszkadzali ci podczas jej trwania.
- Jeżeli posiadasz słuchawki (np. do telefonu), podłącz je do urządzenia, z którego będziesz korzystać podczas zajęć.
- Wycisz telefon lub wyłącz przychodzące powiadomienia.
- Przygotuj potrzebne do lekcji materiały, np. książki, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania, przygotowane prace, materiały wskazane przez nauczyciela.
- Pamiętaj! Zajęcia rozpoczynamy punktualnie.

PODCZAS ZAJĘĆ

- Słuchaj wypowiedzi, wskazówek i instrukcji nauczyciela.
- Wykonuj polecenia nauczyciela.
- Zajmuj się wyłącznie czynnościami związanymi z przebiegiem lekcji.
- Wyłącz komunikatory, aplikacje i strony internetowe, które nie są związane z przebiegiem zajęć.
- Korzystaj z dostępnej podczas lekcji funkcji przesyłania wiadomości tekstowych (tzw. czat) tylko w celu komunikacji z nauczycielem lub grupą w sprawach związanych wyłącznie z przebiegiem lekcji.
- Słuchaj wypowiedzi innych uczestników zajęć – zgłoś chęć wypowiedzi i czekaj na udzielenie ci głosu przez nauczyciela.
- Pozostań na swoim miejscu i zachowaj ciszę.
- Odnoś się do innych z szacunkiem – używaj kulturalnego języka, przestrzegaj norm kulturalnej komunikacji.
- Zgłaszaj nauczycielowi ewentualne problemy techniczne oraz trudności ze zrozumieniem omawianego materiału.

6. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie.

- 1) Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.

- 2) Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

7. Plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych.

- 1) Aby dostosować ilość godzin dydaktycznych do możliwości psychofizycznych dzieci plan lekcji został zmodyfikowany.
- 2) Aktualny plan lekcji jest umieszczony w e-dzienniku.

8. Frekwencja na zajęciach zdalnych.

- 1) W czasie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach online lub w razie problemów technicznych usprawiedliwić swoją nieobecność poprzez wysłanie informacji do nauczyciela, za pomocą dziennika elektronicznego, w dniu odbywania się zajęć.
- 2) Brak informacji o powodach nieobecności jest równoznaczny z wpisaniem przez nauczyciela nieobecności na zajęciach.
- 3) Nauczyciel w ramach ujętych w planie lekcji zajęć wpisuje adnotacje „nauczanie zdalne” (zn).

9. Ocenianie postępów uczniów.

- 1) Zmiany obowiązujące w czasie trwania nauczania zdalnego określa aneks do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, który zawiera:
 - a) podstawowe formy monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji ich wiedzy i umiejętności;
 - b) zasady oceny aktywności ucznia;
 - c) sposoby informowania uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce;
 - d) zasady oceniania zachowania uczniów.

§ 5. Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.
- 2) Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki czy też posiadanie mikrofonu lub kamerki.
- 3) W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
- 4) Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyczyć potrzebnych środków do nauki zdalnej.
- 5) W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.
- 6) W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.

2. Stanowisko pracy ucznia.

- 1) Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie odbywa się w celach rozrywkowych.
- 2) Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów.
- 3) Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii, zgodnych z zasadami BHP.
- 4) Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku, zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością, oraz zastosować właściwe oświetlenie.

3. Przerwy w pracy

- 1) Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.
- 2) Uczniom zalecamy wykonanie ćwiczeń proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego w ramach lekcji WF.
- 3) Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).
- 4) Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
- 5) Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6. Bezpieczeństwo w sieci – RODO

1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.

- 1) Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
- 2) Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 3) Rodzic/opiekun prawny ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej.
- 4) Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to rodzice i dzieci powinni od nich otrzymać klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania danych oraz administratorze, np. podczas zakładania konta.

2. Zagrożenie w sieci Internet.

- 1) Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.
- 2) Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
- 3) Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.
- 4) Nauczyciel, korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego, kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
- 5) Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, nie należy otwierać linków do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela i nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 z późn. zm).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 910)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U. 1998 nr 148 poz.973)