*Zespół Szkolno- Przedszkolny*

***Szkoła Podstawowa nr 2***

***im. Gustawa Morcinka***

***w Miasteczku Śląskim***

***ul. Harcerska 5***

*e-mail: sekretariat@sp2miasteczko.edu.pl tel (032) 284-96-68*



**PLAN PRACY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

**Plan pracy Samorządu Uczniowskiego**

**Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Miasteczku Śląskim**

1. **Główne cele Samorządu Uczniowskiego:**

* kształtowanie samodzielnego i świadomego kierowania swoim postępowaniem,
* kształtowanie postawy, która prowadzi do identyfikowania się z celami i zadaniami społeczności szkolnej, uznaniu ich za własne, dążenie do ich realizacji z własnej inicjatywy i poczucia własnej za nieodpowiedzialności,
* kształtowanie i rozwijanie patriotyzmu, dbanie o dobre imię Szkoły, o jej honor, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

1. **Główne zadania Samorządu Uczniowskiego:**

* organizowanie imprez o charakterze poważnym i rozrywkowym.
* tworzenie warunków indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
* tworzenie silnej więzi między wszystkimi uczniami.
* przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów. Działanie na rzecz społeczności uczniowskiej i obrona jej praw.
* współpraca z organizacjami na terenie szkoły i poza nią.
* dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
* rozwijanie prawidłowych zachowań sprzyjających bezpieczeństwu uczniów  
  w różnych sytuacjach.
* zapoznanie uczniów z prawami i obowiązkami dziecka i ucznia.
* kształtowanie postaw ekologicznych.

1. **Działania stałe:**

* opieka nad miejscami pamięci narodowej na terenie gminy Miasteczko Śląskie.
* udział w akcjach ekologicznych.
* aktualizowanie gazetki ściennej poprzez wywieszanie aktualnych informacji o pracy Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowywanie gazetki związanej z obowiązującą w danym czasie tematyką.
* aktualizacja informacji o działalności Samorządu Uczniowskiego na stronie internetowej szkoły.
* informowanie społeczności szkolnej o akcjach organizacji.
* całoroczna akcja „Szczęśliwy Numerek”.
* całoroczna zbiórka nakrętek.
* doraźne spotkania Rady Samorządu Uczniowskiego z opiekunami i Dyrektorem szkoły.

**PLAN PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ**

**W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** **(nazwa przedsięwzięcia)** | **Formy realizacji** |
| **Wrzesień** | | |
| **1.** | Inauguracja roku szkolnego 2024/2025 | * udział we Mszy Świętej uczniów i pocztu sztandarowego |
| **2.** | Wybory przewodniczącego SU  oraz składu zarządu | * prezentacja kandydatów   na przewodniczącego SU   * kampania wyborcza * tajne wybory * publiczne ogłoszenie wyników wyborów |
| **3.** | Rozpoczęcie pracy SU | Zebranie plenarne:   * zapoznanie z regulaminem * opracowanie planu pracy * spotkanie z samorządami klasowymi |
| **4.** | Wybory Samorządu Uczniowskiego | * organizacja wyborów |
| **5.** | Dzień Chłopaka | * życzenia dla chłopców * klasowe obchody Dnia Chłopaka |
| **6.** | Kontynuacja ,,Szczęśliwego numerka” | * zapoznanie z regulaminem |
| **7.** | Przystąpienie do akcji zbierania nakrętek | * całoroczna zbiórka nakrętek |
| **Październik** | | |
| **1.** | Dzień Edukacji Narodowej | * życzenia dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły * przygotowanie uroczystej akademii |
| **2.** | Pamięć o zmarłych nauczycielach i pracownikach szkoły | * udział w porządkowaniu cmentarza * zapalenie zniczy na grobach zmarłych pracowników szkoły |
| **3.** | Udział w Pasowaniu na Ucznia | * współpraca z wychowawcami klas I przy organizowaniu uroczystości * prowadzenie uroczystości przez przedstawicieli SU * ślubowanie klas pierwszych z udziałem pocztu sztandarowego |
| **Listopad** | | |
| **1.** | Obchody Wszystkich Świętych | * wykonanie gazetki * porządkowanie pomników i grobów poległych w czasie II wojny światowej * zapalenie zniczy |
| **2.** | Ogólnopolski Konkurs ,,DO HYMNU” –VI edycja | * wykonanie repertuaru konkursowego |
| **3.** | Udział w obchodach Święta Niepodległości | * wykonanie gazetki * pomoc w przygotowaniu szkolnej uroczystości * udział w gminnych obchodach Święta Niepodległości (wyjście z pocztem sztandarowym) * złożenie zniczy   pod pomnikiem |
| **4.** | Dzień Życzliwości  i Pozdrowień | * poczta życzliwości |
| **5.** | Andrzejki | * wykonanie gazetki * atrakcje andrzejkowe * szkolna zabawa andrzejkowa |
| **6.** | Dzień postaci z bajek | * cała szkoła przebiera się w stroje bohaterów z bajek |
| **Grudzień** | | |
| **1.** | Mikołajki | * wykonanie gazetki i dekoracji choinkowych * zorganizowanie klasowych spotkań z Mikołajem |
| **2.** | Dzień świątecznego sweterka | * uczniowie w ten dzień ubierają sweter z motywem świąt |
| **3.** | Boże Narodzenie | * wykonanie gazetki * pomoc przy organizacji wigilii szkolnej * życzenia dla pracowników szkoły i lokalnych instytucji |
| **Styczeń** | | |
| **1.** | Karnawał w szkole | * pomoc w organizacji zabawy karnawałowej * konkursy i atrakcje karnawałowe |
| **2.** | Dzień Babci i Dziadka | * wykonanie gazetki |
| **3.** | Bezpieczne ferie | * akcja informacyjna dotycząca bezpiecznych zachowań w czasie ferii zimowych |
| **4.** | Podsumowanie I półrocza | * sprawozdanie z działalności za I półrocze |
| **Luty** | | |
| **1.** | Walentynki | * wykonanie gazetki * zorganizowanie poczty walentynkowej zbieranie i rozdawanie kartek   z dedykacjami |
| **Marzec** | | |
| **1.** | Dzień Kobiet | * wykonanie gazetki * życzenia dla Pań i dziewcząt |
| **2.** | Pierwszy dzień wiosny | * akcja „Przebieranie-niepytanie” |
| **3.** | Światowy dzień zespołu Downa | * organizacja dnia świadomości, wykonanie gazetki |
| **Kwiecień** | | |
| **1.** | Wielkanoc | * wykonanie gazetki * wykonanie i wręczenie kartek   z życzeniami wielkanocnymi |
| **2.** | Dzień Ziemi | * wykonanie gazetki * obchody Dnia Ziemi – ubieramy się na zielono * sprzątanie terenu wokół szkoły |
| **Maj** | | |
| **1.** | Rocznica Konstytucji 3 Maja | * udział w gminnych uroczystościach * wykonanie gazetki * pomoc w przygotowaniu szkolnego apelu |
| **2.** | Dzień Rodziny | * wykonanie gazetki tematycznej * uroczystości klasowe i szkolne |
| **Czerwiec** | | |
| **1.** | Dzień Dziecka | * gry i zabawy na świeżym powietrzu * pomoc w organizacji Dnia Sportu Szkolnego |
| **2.** | Podsumowanie pracy SU | * sprawozdanie z działalności SU * przygotowanie wniosków do realizacji   w przyszłym roku szkolnym |
| **3.** | Integracja SU | * ognisko |
| **4.** | Zakończenie roku szkolnego | * udział w przygotowaniach do uroczystości zakończenia roku szkolnego i pożegnania ósmej klasy |
|  |  |  |