*Zespół Szkolno- Przedszkolny*

***Szkoła Podstawowa nr 2***

***im. Gustawa Morcinka***

***w Miasteczku Śląskim***

***ul. Harcerska 5***

 *e-mail: sekretariat@sp2miasteczko.edu.pl tel (032) 284-96-68*



 **PLAN PRACY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

 **Plan pracy Samorządu Uczniowskiego**

**Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Miasteczku Śląskim**

1. **Główne cele Samorządu Uczniowskiego:**
* kształtowanie samodzielnego i świadomego kierowania swoim postępowaniem,
* kształtowanie postawy, która prowadzi do identyfikowania się z celami i zadaniami społeczności szkolnej, uznaniu ich za własne, dążenie do ich realizacji z własnej inicjatywy i poczucia własnej za nieodpowiedzialności,
* kształtowanie i rozwijanie patriotyzmu, dbanie o dobre imię Szkoły, o jej honor, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

1. **Główne zadania Samorządu Uczniowskiego:**
* organizowanie imprez o charakterze poważnym i rozrywkowym.
* tworzenie warunków indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
* tworzenie silnej więzi między wszystkimi uczniami.
* przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów. Działanie na rzecz społeczności uczniowskiej i obrona jej praw.
* współpraca z organizacjami na terenie szkoły i poza nią.
* dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
* rozwijanie prawidłowych zachowań sprzyjających bezpieczeństwu uczniów
w różnych sytuacjach.
* zapoznanie uczniów z prawami i obowiązkami dziecka i ucznia.
* kształtowanie postaw ekologicznych.

1. **Działania stałe:**
* opieka nad miejscami pamięci narodowej na terenie gminy Miasteczko Śląskie.
* udział w akcjach ekologicznych.
* aktualizowanie gazetki ściennej poprzez wywieszanie aktualnych informacji o pracy Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowywanie gazetki związanej z obowiązującą w danym czasie tematyką.
* aktualizacja informacji o działalności Samorządu Uczniowskiego na stronie internetowej szkoły.
* informowanie społeczności szkolnej o akcjach organizacji.
* całoroczna akcja „Szczęśliwy Numerek”.
* całoroczna zbiórka nakrętek.
* doraźne spotkania Rady Samorządu Uczniowskiego z opiekunami i Dyrektorem szkoły.

**PLAN PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ**

**W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania****(nazwa przedsięwzięcia)** | **Formy realizacji** |
| **Wrzesień** |
| **1.** | Inauguracja roku szkolnego 2024/2025 | * udział we Mszy Świętej uczniów i pocztu sztandarowego
 |
| **2.** | Wybory przewodniczącego SU  oraz składu zarządu | * prezentacja kandydatów

na przewodniczącego SU* kampania wyborcza
* tajne wybory
* publiczne ogłoszenie wyników wyborów
 |
| **3.** | Rozpoczęcie pracy SU | Zebranie plenarne:* zapoznanie z regulaminem
* opracowanie planu pracy
* spotkanie z samorządami klasowymi
 |
| **4.** | Wybory Samorządu Uczniowskiego | * organizacja wyborów
 |
| **5.** | Dzień Chłopaka | * życzenia dla chłopców
* klasowe obchody Dnia Chłopaka
 |
| **6.** | Kontynuacja ,,Szczęśliwego numerka” | * zapoznanie z regulaminem
 |
| **7.** | Przystąpienie do akcji zbierania nakrętek | * całoroczna zbiórka nakrętek
 |
| **Październik** |
| **1.** | Dzień Edukacji Narodowej  | * życzenia dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły
* przygotowanie uroczystej akademii
 |
| **2.** | Pamięć o zmarłych nauczycielach i pracownikach szkoły | * udział w porządkowaniu cmentarza
* zapalenie zniczy na grobach zmarłych pracowników szkoły
 |
| **3.** | Udział w Pasowaniu na Ucznia | * współpraca z wychowawcami klas I przy organizowaniu uroczystości
* prowadzenie uroczystości przez przedstawicieli SU
* ślubowanie klas pierwszych z udziałem pocztu sztandarowego

  |
| **Listopad** |
| **1.** | Obchody Wszystkich Świętych  | * wykonanie gazetki
* porządkowanie pomników i grobów poległych w czasie II wojny światowej
* zapalenie zniczy
 |
| **2.** | Ogólnopolski Konkurs ,,DO HYMNU” –VI edycja | * wykonanie repertuaru konkursowego
 |
| **3.** | Udział w obchodach Święta Niepodległości  | * wykonanie gazetki
* pomoc w przygotowaniu szkolnej uroczystości
* udział w gminnych obchodach Święta Niepodległości (wyjście z pocztem sztandarowym)
* złożenie zniczy

pod pomnikiem |
| **4.** | Dzień Życzliwościi Pozdrowień | * poczta życzliwości
 |
| **5.** | Andrzejki | * wykonanie gazetki
* atrakcje andrzejkowe
* szkolna zabawa andrzejkowa
 |
| **6.** | Dzień postaci z bajek | * cała szkoła przebiera się w stroje bohaterów z bajek
 |
| **Grudzień** |
| **1.** | Mikołajki  | * wykonanie gazetki i dekoracji choinkowych
* zorganizowanie klasowych spotkań z Mikołajem
 |
| **2.** | Dzień świątecznego sweterka | * uczniowie w ten dzień ubierają sweter z motywem świąt
 |
| **3.** | Boże Narodzenie  | * wykonanie gazetki
* pomoc przy organizacji wigilii szkolnej
* życzenia dla pracowników szkoły i lokalnych instytucji
 |
| **Styczeń** |
| **1.** | Karnawał w szkole  | * pomoc w organizacji zabawy karnawałowej
* konkursy i atrakcje karnawałowe

  |
| **2.** | Dzień Babci i Dziadka | * wykonanie gazetki
 |
| **3.** | Bezpieczne ferie | * akcja informacyjna dotycząca bezpiecznych zachowań w czasie ferii zimowych
 |
| **4.** | Podsumowanie I półrocza | * sprawozdanie z działalności za I półrocze
 |
| **Luty** |
| **1.** | Walentynki | * wykonanie gazetki
* zorganizowanie poczty walentynkowej zbieranie i rozdawanie kartek

z dedykacjami |
| **Marzec** |
| **1.** | Dzień Kobiet   | * wykonanie gazetki
* życzenia dla Pań i dziewcząt
 |
| **2.** | Pierwszy dzień wiosny | * akcja „Przebieranie-niepytanie”
 |
| **3.** | Światowy dzień zespołu Downa | * organizacja dnia świadomości, wykonanie gazetki
 |
| **Kwiecień** |
| **1.** | Wielkanoc  | * wykonanie gazetki
* wykonanie i wręczenie kartek

z życzeniami wielkanocnymi |
| **2.** | Dzień Ziemi | * wykonanie gazetki
* obchody Dnia Ziemi – ubieramy się na zielono
* sprzątanie terenu wokół szkoły
 |
| **Maj** |
| **1.** | Rocznica Konstytucji 3 Maja | * udział w gminnych uroczystościach
* wykonanie gazetki
* pomoc w przygotowaniu szkolnego apelu
 |
| **2.** | Dzień Rodziny | * wykonanie gazetki tematycznej
* uroczystości klasowe i szkolne
 |
| **Czerwiec** |
| **1.** | Dzień Dziecka | * gry i zabawy na świeżym powietrzu
* pomoc w organizacji Dnia Sportu Szkolnego
 |
| **2.** | Podsumowanie pracy SU | * sprawozdanie z działalności SU
* przygotowanie wniosków do realizacji

w przyszłym roku szkolnym |
| **3.** | Integracja SU | * ognisko
 |
| **4.** | Zakończenie roku szkolnego | * udział w przygotowaniach do uroczystości zakończenia roku szkolnego i pożegnania ósmej klasy
 |
|   |   |   |