

**ZARZĄDZENIE NR 568/26
BURMISTRZA MIASTA MIASTECZKO ŚLĄSKIE**

z dnia 23 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz.1043 ze zm.)

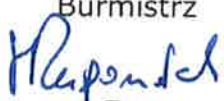
zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli publicznych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Śląskie, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Śląskie, określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty oraz dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Śląskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Tomasz Respondek

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 568/26
Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie
z dnia 23 stycznia 2026 r.

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA ROK SZKOLNY 2026/2027,
W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA
MIASTECZKO ŚLĄSKIE**

I.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 do 16 marca 2026 r.	od 5 do 19 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U.z 2025 r. poz.1043)	do 20 marca 2026 r.	do 22 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26 marca 2026 r. do godz. 15.00	26 maja 2026 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 9 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00	do 2 czerwca 2026 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00	3 czerwca 2026 r. do godz. 15.00
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych	

		i nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora

Burmistrz

Tomasz Respondek